

2027학년도 1학기 파견

교환학생 합격자 교육
(러시아 이르쿠츠크대학,
일본 나가사키외국어대학)

2026. 9. 23.

조선대학교 대외협력처 국제협력팀



CONTENT

1. 프로그램 목적

2. 프로세스 안내

3. 파견대학 소개

4. 장학기준 안내(장학팀)

5. 제출서류 안내

6. 비자 신청 안내

7. 주의사항 및 Q&A

- 카카오톡 오픈채팅방 참여
- 파견 전 유의사항 안내



1. 본교 학생들의 글로벌 역량 강화
2. 외국어능력 향상(러시아어, 독일어, 스페인어, 영어, 일본어, 프랑스어)
3. 현지 문화를 체험하고 대학생과의 교류를 통해 글로벌 마인드 함양

2. 프로세스 안내 : 러시아 이르쿠츠크대학



STEP1

[조선대학교]

파견 교환학생 모집 및 선발,
합격자 교육

STEP2

[학생→조선대] ~10. 1.까지 추가 서류 제출(이메일)

[조선대→파견대학] ~10. 5.까지 Nomination(이메일)

~10. 20.까지 Application(이메일)

*파견대학에서 서류 심사 예정

STEP3

[파견대학→조선대]

비자발급에 필요한 서류(초청장) 발송

STEP4

[학생] 비자 신청 및 수령

※ 파견학생 본인이 신청

STEP5

[학생] 항공권 구매, 여행자 보험 가입 후

국제협력팀 연락, 출국

조선대학교에서는

파견대학과의 소통 및

절차에 대한 안내와 공지를

전달할 뿐, 직접적인 서류

작성, 제출, 비자 신청 등은

파견학생 개인의 몫입니다.

3. 파견대학 소개 : 러시아 이르쿠츠크대학



파견 대학		러시아 이르쿠츠크대학 (Irkutsk State University, "ISU")
파견 기간		6개월(1개학기): 2027. 2. - 2027. 6. (해외대학 학사력 확인 필수!)
파견 형태(예정)		대면 (*현지 사정에 따라 변동될 수 있음)
학생 부담금	기숙사비	- 기숙사비: 1인당 월 2,500~5,000루블 (2-3인실) / 남녀 기숙사 분리 운영 - 식비 불포함, 교통비는 기숙사 위치에 따라 다름(버스 편도 60~65루블, 버스로 약 15~20분 소요) - 준비물: 등록비(1,000루블), 침구세트, 베개, 담요 등
	왕복항공권	약 150~200만원 (예매편, 예매일에 따라 금액 상이)
	비자발급/ 건강보험/ 건강검진/ 예방접종 등	1) 유학 비자 신청 2) 이르쿠츠크대학 도착 당일, 국제처를 방문하여 최초 이주등록 서류 제출(비자가 부착된 여권 및 이주카드) 3) 입국 후 비자 만료 1개월 전, 현지에서 체류 연장 및 복수입국비자 발급 *러시아 스베르뱅크(Sberbank) 지점에서 수수료 6,000루블 납부 및 국제처에 서류 제출(여권, 체류등록서류, 이주카드) - 보험료: 연간 약 6,000루블(한국에서 여행자 보험 미가입시) *한국에서 여행자 보험 가입 시 보험증권 사본 제출 필요(영어 또는 러시아어 번역본 첨부) - 건강검진 및 개인ID(지문 등록, 사진 촬영 포함): 연간 약 10,000루블 ★ 상기 내용은 팩트시트를 기준으로 작성하였으며 실제 비용은 상이할 수 있음

2. 프로세스 안내 : 일본 나가사키외국어대학



STEP1

[조선대학교]
파견 교환학생 모집 및 선발,
합격자 교육



STEP2

[학생→조선대] ~10. 7.까지 추가 서류 제출(이메일, 원본)
[조선대→파견대학] ~10. 16.까지 Nomination(이메일)
~10. 31.까지 Application(우편 발송)

*파견대학에서 서류 심사 예정



STEP3

[파견대학→조선대 또는 지원학생]
1월말: 비자발급에 필요한 서류
(입학허가서&재류자격인정증명서 COE)
발급, NICS 단기 유학 프로그램 납부금 안내

STEP4

[학생] 2월말: 비자 신청 및 수령
※ 파견학생 본인이 신청



STEP5

[학생] 항공권 구매, 여행자 보험 가입 후
국제협력팀 연락
3월말: 출국

조선대학교에서는

파견대학과의 소통 및
절차에 대한 안내와 공지를
전달할 뿐, 직접적인 서류
작성, 제출, 비자 신청 등은
파견학생 개인의 몫입니다.

3. 파견대학 소개 : 일본 나가사키외국어대학



파견 대학		일본 나가사키외국어대학(Nagasaki University of Foreign Studies)
파견 기간		6개월(1개학기): 2027. 4. - 2027. 10. (해외대학 학사력 확인 필수!)
파견 형태(예정)		대면 (*현지 사정에 따라 변동될 수 있음)
학생 부담금	기숙사비	- 암페로스 기숙사(Amperos Dormitory) / 남녀 기숙사 분리 운영 - 기숙사비: 등록비 1인당 20,000~30,000엔(1-2인실) / 기숙사비 1인당 (월 21,000~42,000엔*체류개월 수)+a - 식비: 조식 및 석식 2식 기준 월 30,000엔(입사 후 일정기간 식사 신청이 필요하며 이후에는 자취 선택 가능) - 시설: 냉난방시설, 욕실, 화장실, 책상, 침구 / 피트니스룸, 일본식 객실, 학습실, 공동 주방 등 - 전기, 수도 등 공과금은 기숙사 입사 후 매월 별도 납부: 월 약 7,000~12,000엔(기본요금 약 4,700엔+사용량별 요금)
	왕복항공권	약 40만원 (예매편, 예매일에 따라 금액 상이) / 후쿠오카공항 픽업서비스 제공
	비자발급/ 건강보험/ 건강검진/ 예방접종 등	- 비자 신청(사증대리신청기관을 통하여 신청하기 때문에 수수료 발생): 약 5만원 ※주한 일본대사관 일본사증대리신청기관 확인 필수 - 보험: 3가지 보험 가입 필수(학생교육연구 재해상해보험, 유학생 대상 생활종합보험, 국민건강보험) - 실험실습비: 40,900엔, 행정수수료 15,000엔 등 ★ 기숙사비, 식비, 실험실습비, 행정수수료 등 NICS 단기유학 프로그램 납부금은 1월말에 현지 대학에서 안내 예정(납부 후 환불 불가) ★ 상기 내용은 팩트시트를 기준으로 작성하였으며 세부 사항은 홈페이지/팩트시트/체험수기 참고

3. 파견대학 소개 : 교환학생 프로그램 안내(공통)



구분	내용		
소요 경비	구분	내용	비고
	등록금	조선대학교 등록금 납부	현지 대학에는 납부X, "본교 재학상태 유지 "
	항공권	약 200만원(러시아) / 약 40만원(일본)	
	비자	비자 신청/연장 수수료 등	
	거주	기숙사비, 식비 등	거주유형 및 환율에 따라 금액 상이
	여행자보험	개인별 상이	의무가입(장학금 지급요건)
	기타	보험료, 교통비 등 개인별 상이	
학점 인정	- 인정 절차: 파견대학 성적표 송부, 학생이 직접 성적표 업로드, 소속학과 심의 후 성적 확정 (<u>사전에 학과장, 지도교수, 해당 교과목 담당 교원과 수강과목 및 인정 과목 여부 등 상담 필수</u>) - 성적처리에 장시간이 소요되기에 성적장학금 신청에 제약이 있을 수 있음 - 현지 대학 상황에 따라 교과목이 개설되지 않거나 폐강될 경우를 대비하여 충분한 예비(후보) 과목을 사전에 계획하여 상담 받도록 함 - 어학능력이 부족할 경우 파견대학에서 수강신청 학점을 제한 받거나 성적 미취득으로 본교 졸업 학점 부족 등의 경우 발생 주의 (한국장학재단 및 국내외기관장학금)장학금별 성적인정기준이 상이하므로 사전에 반드시 확인 필수 및 수강		
참고	- 비자발급/항공권 예약/여행자보험 가입 후 증빙서류 제출 → 제출 확인 후 참가자 장학금 <일괄 지급> *개인단위로 지급 불가, 학생증 연동계좌로 장학금 지급하니 사전에 확인 필수 / 1년 파견의 경우 학기 단위씩 지급 - 교환학생 종료 후 만족도 조사 및 <결과보고서> 제출 / 양식 안내 예정, 파견 준비에 대한 전반적인 기록 요청 - 교환학생 프로그램은 <학점 인정>까지 받아야 하며, 귀국 전 현지에서 반드시 본인의 성적 확인 필수!		

4. 교환학생 장학기준 안내



교환학생 장학기준 안내

취업학생처 장학팀





교환학생 여러분의 안정적인 장학 수혜를 위해서 !



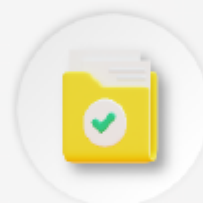
국가장학금 등 장학금 지급단가가 증가하면서 최근 교환학생들의
수강신청 오류, 취득학점 미인정, 장학선발기준 미숙지, 성적불량,
취득학점 미달 등으로 장학 대상자에서 제외되거나, 환수되는 사례가 증가
하고 있어 장학금 성적 인정기준을 미리 체크할 수 있도록 안내드립니다.

01_교환학생의 성적적용기준



✔ 직전학기가 교환학생일 경우

- 교환학기 당시의 이수학점 및 백분위 성적으로 입력
 - ※ 교환학생 당시의 성적 산출 불가 시 산출된 최근 학기를 직전학기 성적으로 입력



✔ 직전학기 성적 산출 기간

- 직전학기 성적 산출 시 학기별 지급 일정을 기준으로 적용
(예) 직전학기 교환학생 후 복귀했을 경우, 교환학기 성적이 장학금 지급 일정 내에 산출 시 직전학기 성적으로 적용, 교환학기 성적이 지급 일정 이후 산출 시 이용 가능한 최근 학기 성적 적용
 - ※ 상기 예시 이외의 실습 등 기타의 사유로 성적 산출이 늦어지는 경우 장학금 지급 일정 내에 산출 시 해당 사항 적용 원칙
 - ※ 해당 증빙 자료 보관(성적 산출 시점 등)

02_수강신청시 체크포인트

01

수혜한 장학금 성적심사기준 확인



장학금별로 **성적인정기준(취득학점 및 백분위점수)**을 확인한 후 수강신청을 하세요.



장학금 수혜자의 **성적인정기준**은 장학금별로 **상이하**며 일반적으로 **직전학기 기준이수학점 또는 직전학기 12학점 이상**이 적용

예 : 백악성적장학금, 입학우수장학금 => 기준이수학점
백악복지/권학장학금, 국가장학금 => 취득학점 12학점이상



성적기준은 80점(2.75)이상(장학금별로 상이)

예 : 국가장학금의 경우 기초/차상위 70점이상, 자립준비청년/장애인 미적용, 3구간 이내 C학점 경고제 2회 적용 등

02

수강신청 과목 사전 점검필요



수강신청을 장학금별 인정기준을 준수하였더라도 **학점인정 심의시 일부만 인정**될 수 있어요.
수강신청 전/후로 즉시 **해당 학과 교수님께 도움을 요청(점검)**해 보세요.

(백악성적장학금은 해당 학과(부)별 선발기준이 상이하므로 해당 학과실을 통해 확인요망)



수강신청과 취득학점은 상이함.

수강신청이 장학금 성적인정기준을 초과하더라도 최종 취득학점이 인정기준 미달일 경우 환수대상

03_장학금 지원 및 환수절차 🔍



04_교환학생 장학금 미수혜(환수 등)사례 🔍

"받은 장학금 어떻게 반납해"



독일 B대학
23-2학기 교환학생
서OO

23-2학기 교류실시 24-1학기 국가장학금
선감면시 23-2학기 성적 미산출되어 직직전
학기 성적으로 선감면하였으나 학기개시후
23-2학기 성적이 확정됨.
23-2학기 최종 성적이 60점으로 확정되어
환수처리됨.

"수강신청은 문제없었는데"



일본 G대학
23-1학기 학점교류
이OO

23-1학기 G대학에서 13학점을 수강신청하
고 G대학으로부터 성적통지가 되어 일본어
과에서 학점심의를 하였으나 11학점으로 최
종 인정되어 국가장학금 수혜 대상자에서
제외됨.

"엄청 열심히 공부했는데...."



미국 C대학
24-1학기 교환학생
허OO

24-1학기 C대학에서 교환학기동안 열심히
공부하여 우리대학으로 최종 성적통지됨.
성적은 95점으로 우수하였으나 취득학점이
11학점으로 장학 기준학점 12학점 중 1학점
부족으로 기 수혜한 장학금이 환수처리됨.

4. 교환학생 장학기준 안내



장학금 관련하여 언제든지 문의주세요



상담문의

방문상담

광주광역시 동구 조선대길 87(서석동, 조선대학교)
학생회관 2층 장학팀

문의하기

<https://chosun.ac.kr/csu/F92STBKC9d/ul.do>

장학콜T

062-230-6999

대표메일

scholarship@chosun.ac.kr



4. 교환학생 장학기준 안내

교환학생 부서별 업무(협조)사항 및 절차

장학 & 수강신청 & 성적처리 TIP

교환학생 오리엔테이션

"교환학생 장학 처리기준"
설명자료 교육 실시



국제협력팀



학생 &
학과지도교수

수강신청
및 지도

수강신청 > 점검 및 지도

장학금 신청

한국장학재단
및 교내외기관
장학금 신청



학생



장학팀

장학학사심사
및 장학반영

한국장학재단 학사정보등록
(취득학점/성적 등 등록)
심사승인자 장학반영

성적 인정처리

교류대학 > 성적통보
(성적인정 처리)



단과대학
국제협력팀



학사팀

성적확정

단과대학 성적인정 공문
(장학팀 공람 필요)
대학내 시스템 성적 확정

장학학사 재심사 환수처리

한국장학재단 장학학사 재심사
장학최종확정 또는 환수절차진행



장학팀



5. 제출 서류 안내 : 러시아 이르쿠츠크대학



공통 사항	여권 *미소지자 혹은 여권 만료(만료기간이 파견기간보다 짧거나 비슷한 경우) 즉시 여권을 신청(갱신)
-------	---

파견대학	안내 사이트(링크)
러시아 이르쿠츠크대학	- 홈페이지: https://isu.ru/en/international/main/ - 팩트시트(커리큘럼, 서류양식 등 링크 연결): file:///D:/Outbound/2027-1/%EC%9D%B4%EB%A5%B4%EC%BF%A0%EC%B8%A0%ED%81%AC%EB%8C%80%ED%95%99/Irkutsk%20State%20University.%20Exchange%20program%20fact%20sheet%202026.html

절차	내용
Nomination & Application	• 파견학생: ~10/01까지 필수서류 이메일 제출 • 제출서류: 지원서(양식), 성적증명서(영문), 여권 사본, 러시아어 수준 증빙(어학성적/재학증명서 영문 등), 개인정보처리 동의서(양식), 학부장 추천서(양식) • 국제협력팀: Nomination(~10/05), Application(~10/20)
Screening & Acceptance	이르쿠츠크대학에서 서류심사 후 결과 발표(초청장 발급)

※ 제출서류 양식을 확인하고 빠진 부분 없이 정확한 정보(내용)을 작성.

※ 제출서류는 PDF파일을 압축하여 이메일 제출(파일 결합X)!!!! 각 파일명: 연번_서류명 & 압축파일명: 본인 영문명(대문자)

※ 팩트시트 비롯한 홈페이지 내용을 꼼꼼하게 확인하여 놓치는 부분이 없도록 주의.

※ 신청서 작성시 (제출서류 포함) 본인 정보 및 전반적인 내용을 정확히 기입하시기 바랍니다. 수정보완 요청은 학생 개인에게 연락할 수 있기 때문에 본인의 이메일을 잘 확인하여야 합니다.



How to apply

Partner university (International department or faculties) submits via e-mail the student's required documents of the below to person in charge of exchange programs. <http://inter.isu.ru/visaandinvitation>

All documents should be written in Russian or English:

1. Application (fixed form, provided on demand and depending on chosen programme)
 2. Academic transcript (for degree programs)
 3. Copy of passport (other ID document)
 4. Proof of Russian language proficiency (for degree programs)
 5. Consent of processing personal data (fixed form)
 6. Recommendation letter from the University (Faculty/Department)
-



※ 모든 교과목은 러시아어로 진행되며, 교환학생은 수학 허가를 받은 이르쿠츠크대학 내 학부 또는 기관에서 개설하는 과목 중, 수강 정원이 있으며 선수 요건(적정 수준의 러시아어 능력 등)을 충족하는 경우 과목을 선택할 수 있습니다.

«отлично» (otlichno – excellent);
«хорошо» (khorosho – good);
«удовлетворительно» (udovletvoritelno – satisfactory);
«неудовлетворительно» (neudovltvoritelno – unsatisfactory);
«зачтено» (zachteno – passed);
«незачтено» (nezachteno- not passed).

백분율	5점 척도	평가 기준	ECTS 등급
86~100	우수 (5)	경미한 오류만 있는 탁월한 성취	A
71~85	양호 (4)	일부 오류는 있으나 평균 이상 수준의 매우 우수한 성취	B
71~85	양호 (4)	다수의 주목할 만한 오류가 있으나 전반적으로 양호한 성취	C
61~71	만족 (3)	상당한 부족함이 있으나 보통 수준의 성취	D
61~71	만족 (3)	최소 기준을 충족하는 성취	E
60 미만	불합격 (2)	학점 부여 전 추가 학습이 필요한 수준	FX

※ 1AH= 45분
전일제 학업 1주일: 54AH = ECTS 1.5학점
(유럽)1 ECTS = (한국)약 0.6 학점
(이르쿠츠크)*연간 기본 60 ECTS
*1개학기 약 30 ECTS=약 18학점 수준

※ 팩트시트를 기준으로 번역한 내용입니다.
자세한 사항은 현지 대학 문의 바랍니다.

5. 제출 서류 안내 : 일본 나가사키외국어대학



공통 사항	여권 *미소지자 혹은 여권 만료(만료기간이 파견기간보다 짧거나 비슷한 경우) 즉시 여권을 신청(갱신)
-------	---

파견대학	안내 사이트(링크)
일본 나가사키외국어대학	- 홈페이지: https://www.nagasaki-gaigo.ac.jp/studying-abroad/receiving_program/nics_program/?lang=kr - 팩트시트: 나가사키외국어대학W改定前2027年度春学期NICSプログラム募集要項.html

절차	내용
Nomination & Application	• 파견학생: ~10/07까지 필수서류 이메일, 원본 제출 • 제출서류: 신청서, 서약서, 사진(여권과 다른 사진) 3장, 지원동기서, 경비지변서, 추천서, 건강진단서, 성적증명서(영문), 은행잔고증명서, 여권 사본 • 국제협력팀: Nomination(~10/16), Application(~10/31)
Screening & Acceptance	나가사키외국어대학에서 서류심사 후 결과 발표(COE 발급)

※ 제출서류 양식을 확인하고 빠진 부분 없이 정확한 정보(내용)을 작성.

※ 제출서류는 PDF파일을 압축하여 이메일 제출(파일 결합X)!!!! 각 파일명: 연번_서류명 & 압축파일명: 본인 영문명(대문자)

※ 팩트시트 비롯한 홈페이지 내용을 꼼꼼하게 확인하여 놓치는 부분이 없도록 주의.

※ 신청서 작성시 (제출서류 포함) 본인 정보 및 전반적인 내용을 정확히 기입하시기 바랍니다. 수정보완 요청은 학생 개인에게 연락갈 수 있기 때문에 본인의 이메일을 잘 확인하여야 합니다.

일본 나가사키외국어대학 제출서류명



1	신청서품 (Form A)	<u>출원가이드</u> (PDF)에 따라 온라인신청서품(Form A)을 반드시 입력해주세요. 출원가이드를 제출할 필요는 없습니다.
2	<u>서약서</u>	내용을 잘 읽고, 서명하여 제출해주세요.
3	사진 (컬러) <u>여권과 다른 사진</u>	여권과 다른 사진3장 (세로4cm× 가로3cm, 3개월 이내에 촬영 한 것) 중, 1장은 지원서에 붙이고 2장은 봉투에 넣어 주십시오. 3장 모두 뒷면에 출신교 이름과 성명을 기입해 주십시오. 평소 안경을 쓰는 사람은 안경을 쓴 상태에서 촬영해 주십시오. 또한 평상시 유지하고 있는 헤어 스타일 그대로 촬영해 주십시오. ※ 증명 사진을 데이터로DROPBOX에 제출한 경우에는 증명사진을 따로 첨부하여 발송하지 않아도 됩니다.
4	지원동기 서 (Word) (Form B)	본교 소정 양식에 지원 동기 (이유)을 일본어로 기입해 주십시오.
5	경비지변서 (PDF) (Form C)	본교 소정 양식을 사용하십시오. (<u>한국어 기입예</u>)
6	추천서 (Word) (Form D)	본교 소정 양식을 사용하여 지원자를 잘 알고 있는 교원 등에게 기입을 의뢰해 주십시오. 원본이 일본어가 아닌 경우에는 원본과 일본어 번역 (임의의 양식 사용가능 번역자 불문)본을 모두 제출해 주십시오. (단, 원본이 영문인 경우 일본어 번역본은 불필요)
7	건강진단서 (학생) (PDF) (Form E1)	안전한 환경을 만들기 위한 중요한 정보입니다. 반드시 기입해주세요.

8	건강진단서 (의사) (PDF) (Form E2)	본교 소정 양식을 지참하여 의료기관에서 진단을 받아 주십시오.
9	성적 증명서(영문)	재적하고 있는 대학의 성적 증명서 원본
10	은행 잔고 증명서(영문)	경비 지변서 잔고 증명서 (「예금 증명서」 「정기 예금 증명서」 등)를 반드시 첨부하십시오. 교환 유학생의 경우500,000엔(6개월), 1,000,000엔 (12개월) 일반 유학생의 경우700,000엔(6개월), 1,400,000엔 (12개월)
11	여권 (사본)	지원자의 국적, 이름, 증명사진, 생년월일, 성별, 여권 번호, 여권 발행일, 여권 발급 지역이 기재되어 있는 면을 복사해서 제출해 주십시오. 여권을 소지하지 않은 경우에는, 지원자의 국적, 성명, 증명사진, 생년월일, 성별을 증명할 수 있는 공공 기관이 발급한 증명서를 대신 제출해 주십시오.



※ 단기 유학생은 NICS 단기유학 프로그램에 소속되며, NICS 개설 과목 중 매학기 최소 12학점 이상을 이수해야 합니다. 단, 총 수강신청 학점은 25학점을 초과할 수 없습니다. (개설 예정 교과목은 팩트시트 참고!!)

S (Outstanding)	100-90
A (Excellent)	89-80
B (Good)	79-70
C (Satisfactory)	69-60
F (Fail)	59-0
P: Pass(Approved Credits) / T: Transfer / D: Disqualified / W: Withdrawal	

※ 팩트시트를 기준으로 번역한 내용입니다. 자세한 사항은 현지 대학 문의 바랍니다.

6. 비자신청 안내 : 러시아



구분	내용
비자 종류 (유학비자)	홈페이지: https://korea-seoul.mid.ru/ko/consularservices/visa/ 위치: [대한민국 주재 러시아 연방 대사관]-[사증(VISA)]-[유학 및 취업 사증]-비자신청서 온라인 작성
신청 서류	1. 여권(최소 2면의 공페이지, 유효기간 최소 1년 6개월 이상) 2. 전자 비자 신청서 3. 사진 1장(가로 3.5cmx세로4.5cm) 4. 초청장 5. AIDS 확인서(최근 3개월 이내 검사, 비자신청일로부터 최소 15~30일이상 유효기간)
수수료	확인 필요
참고사항	2024. 4. 24.부터 사전 예약 없이 사증 접수 가능 (전자비자 신청서 작성: https://visa.kdmid.ru/)
안내사항	비자 신청은 파견학생 본인이 직접 신청(본교에서 대리신청X) 비자발급 비용은 파견학생이 지불, 파견 학생은 비자발급의 신청 및 완료 과정을 조선대 담당자에게 오픈카톡으로 알려 주시기 바랍니다. <u>보다 자세하고 정확한 사항은 대사관 홈페이지 참고바랍니다.</u>

6. 비자 신청 안내 : 일본



구분	내용
비자 종류 (유학비자)	홈페이지: https://www.kr.emb-japan.go.jp/itprtop_ko/index.html 위치: [주대한민국일본대사관 홈페이지]-[비자 및 영사]-[비자 신청 시 제출자료] *[재류자격인정증명서(COE)를 교부받은 경우] 페이지의 내용을 확인하여 서류를 준비, 비자 신청
신청 서류	1. 신청서 1부 (위 링크로 접속하여 신청서 다운로드 가능) 2. 여권(입국시 필요한 여권의 유효기간이 별도로 지정되어 있지는 않지만, 재류예정기간보다는 많이 남아 있을 것을 권장) 3. 사진 1장(가로 3.5cmx세로4.5cm/신청당일기준 6개월 이내의 사진) 4. 주민등록증, 등본, 초본 중 택 1(한자명 및 거주지를 확인할 수 있는 서류) 5. 재류자격인정증명서의 원본 또는 사본 6. 그 외(신청 시 별도로 추가서류를 요구할 수도 있음)
신청 방법	대사관 지정의 대리 신청기관을 통하여 신청 접수 및 수령으로 지정(사증대리신청기관 리스트확인) 관련 페이지 링크: https://www.kr.emb-japan.go.jp/files/100927276.pdf
수수료	한국인에 대한 사증발급 수수료는 면제임이나 현재 대리 신청기관을 통한 신청만 가능하기에 대리 신청에 대한 비용 발생함
안내사항	비자 신청은 파견학생 본인이 직접 신청(본교에서 대리신청X) 비자발급 비용은 파견학생이 지불, 파견 학생은 비자발급의 신청 및 완료 과정을 조선대 담당자에게 오픈카톡으로 알려 주시기 바랍니다. <u>보다 자세하고 정확한 사항은 대사관 홈페이지 참고바랍니다.</u>

7. 카카오톡 오픈 채팅방 참여



참여코드 :

- 운영시간: 평일 09:00 – 17:00 (점심시간 제외)
- 그 외 시간의 문의에 대한 답변은 늦어질 수 있음
- 오픈채팅방에서 참가학생의 사적인 질문 및 친목 등의 용도로 사용 금지

특이사항은 채팅방을 통해 즉각 알리기 바랍니다.

- 현지에서 안전상 또는 행정상의 문제 발생시, 카톡방을 통해 보고
- 궁금한 사항 또는 질문은 채팅방을 활용하여 담당자에게 도움 요청

7. 주의사항 ★★★★★



[서류제출의무] 추가 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 파견대학에 신청을 하지 않은 경우 파견 취소처리
- 파견교에 추가 서류 제출 및 결과 통보, 비자 발급 서류 수령 및 비자신청(수령), 항공권/여행자보험 구매 등 모든 절차를 마친 후 오픈채팅방을 통해 담당자에게 보고

[파견기간 임의 변경 불가] 파견기간은 개인이 임의로 변경(단축, 연장) 불가 / 특이사항 발생시 담당자에게 연락 필수

[파견 전/후 프로그램 참가 포기] 프로그램 참여 포기 희망하는 경우 담당자에게 고지 및 프로그램 참가포기서 제출, 장학금 수령 후 포기시 전액 반환

[등록금 납부 필수] 조선대학교에 등록금 납입 필수(재학 유지)이며, 조선대학교 학적 상태를 “재학 유지” (파견대학 등록금X)
- 등록금 미납시 조선대학교 학적이 제적상태로 변경되며 이 경우 파견 취소 혹은 파견 성적 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있음,
- 등록금 납부기간 내에 꼭 등록금을 납부하여 재학상태 유지

[학적변동 불가] 교환학생 파견 중 본교(조선대)에서의 학적변동(휴학 등) 절대 불가, 파견 이후 성적 인정이 되기 전 휴학, 자퇴 등 학적 변동 시 성적 인정 불가

[조선대 수강신청X] 교환학생으로 해외 자매대학 파견학생은 조선대학교에 수강신청을 하지 않고, 파견 대학에 수강신청 만약 본교에서 수강신청을 하고 출국 시, 수강신청한 과목은 미출석 및 시험 미응시로 F처리가 되며 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있음

[장학금 지급] 장학금은 학생증과 연동된 통장으로 지급되며, 장학금 지급을 위하여 '항공권, 비자사본, 여행자보험 증명서'를 담당자에게 이메일로 제출 **(2개 학기(1년) 파견 예정인 학생은 학기별로 분할지급하며, 한학기 수료 후 성적표를 추가제출 후 장학금 지급)**

[성적인정] 인정절차: 성적표 수령(국제협력팀)→소속학과로 성적심의 요청 공문 발송→소속학과 성적 심의→성적확정
※ 해외대학은 학기 일정이 본교와 달라 성적표 발급에 더 많은 시일이 걸리며, 이에 따라 조선대학교에서 성적장학금 등의 신청이 불가할 수 있으며, 이에 따른 내용을 꼭 숙지하고 계시기 바랍니다.
* 성적표 수령방법은 학교에 따라 상이, 본교 장학금 신청 외 장학재단 장학금신청 기준 사전 확인 필수

코로나19 및 한국, 파견국가 정부 및 파견대학의 정책 변화에 따라 파견 및 수업방식 등에 대한 변동사항이 발생할 경우 세부계획이 변경될 수 있음

파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다. (위 사항을 위반하여 생긴 불이익은 참가 학생 본인의 몫이며, 본교에서는 책임을 지지 않습니다.)

7. 오픈 카톡 / 파견국 상용 SNS/ 이메일 수시 확인



모든 파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다.

조선대학교에서의 프로그램 담당자와의 오픈채팅 및 파견대학으로부터의 이메일, 라인 등을 수시로 확인하시기 바랍니다.

조선대학교의 프로그램 오픈채팅방:

여러분이 파견 전, 파견 진행 중, 프로그램의 완료시까지 여러분들에게 프로그램 관련 공지 및 안내, 질답 등이 이루어질 예정입니다.

공지사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 전적으로 참가학생이 책임져야 하는 부분이니 만큼 꼭 확인해주시고 대답을 꼭 해주시기 바랍니다.

파견대학으로부터의 이메일(또는 라인):

파견대학이 파견학생과의 공지 및 안내, 소통을 위하여 이메일 혹은 라인 등을 통하여 파견 전인 현재 여러분들에게 연락 중으로 알고 있습니다. 나아가 파견 진행 중, 프로그램 완료 시까지도 공지 등 필요한 경우 연락이 계속 되리 라 생각되며, 이 때 파견학생 여러분들은 연락을 수시로 잘 확인하여 사전에 불이익이 발생하지 않도록 각별히 신경 써주시기 바랍니다.



궁금한 사항이 있다면 질문해 주세요!

