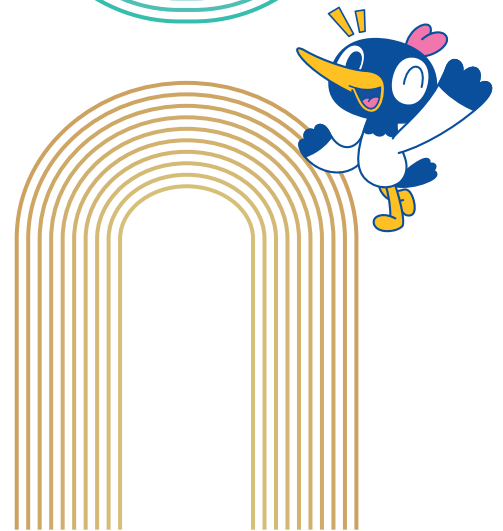
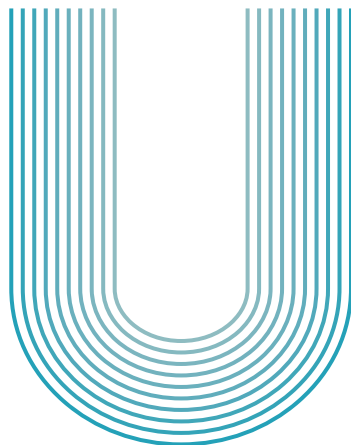
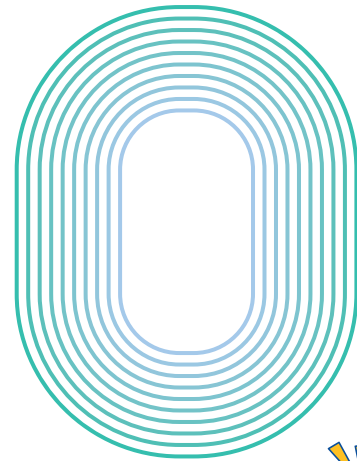
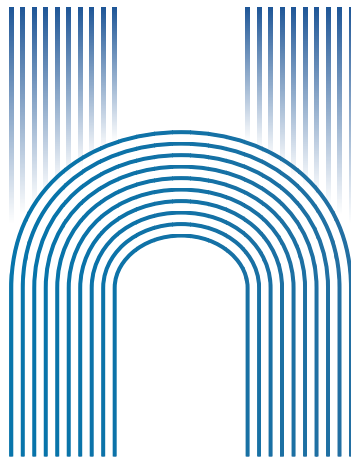


학부 외국인특별전형 모집요강





CONTENTS

2026학년도 2학기 학부 외국인특별전형 모집요강

01 전형일정	2	07 비자신청	9
02 전형방법	3	08 등록금	9
03 지원자격	3	09 장학금	10
04 제출서류	4	10 기타 안내사항	11
05 유의사항	5	11 기숙사	12
06 모집단위	7	12 양식	13

01 전형일정

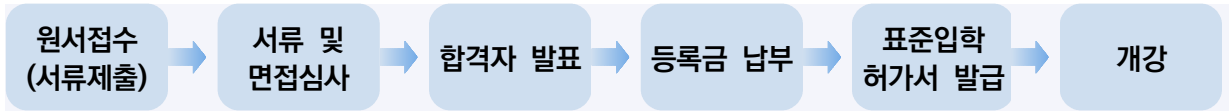
구분	1차	2차
온라인 원서 접수	2026.4.6.(월) 10:00 ~ 5.15.(금) 17:00	2026.6.29.(월) 10:00 ~ 7.10.(금) 17:00
	<ul style="list-style-type: none"> 원서 접수: 조선대학교 수험생 웹서비스 [https://n.chosun.ac.kr/fr/app] 원서 조회/출력: 조선대학교 수험생 웹서비스 [https://n.chosun.ac.kr/fr] 	
서류 제출	2026.4.6.(월) 10:00 ~ 5.15.(금) 17:00	2026.6.29.(월) 10:00 ~ 7.10.(금) 17:00
	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 원서 접수 후 지원서 출력본+제출서류를 우편 또는 방문 제출 서류 제출 마감일까지 모든 서류를 제출하지 않을 경우, 면접 제한 및 불합격 처리 ※ 단, 온라인 지원서 신청 기간에 사본 파일을 먼저 업로드 이후 원본 제출은 가능 	
	우편 발송 주소	연락처
	(61452) 광주광역시 동구 조선대5길 9, 조선대학교 국제협력팀 '학부 담당자'	062-230-6495
	(61452) International Affairs Team 'Foreign Undergraduate Officer', Chosun University, 9, Chosundae 5-gil, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea	+82-62-230-6495
CSU-TOPIK	2026.4.29.(수)	
	<ul style="list-style-type: none"> 본교 홈페이지에 CSU-TOPIK 세부 일정 공지 ※ [https://www3.chosun.ac.kr/global/index.do]-[Community]-[Int'l]Notice 	
면접 심사	2026.5.26.(화) ~ 5.29.(금)	2026.7.14.(화) ~ 7.16.(목)
	<ul style="list-style-type: none"> 면접 세부 일정은 지원자에게 개별 이메일 통보 한국 체류자: 대면 면접 / 해외 체류자: 전화 또는 화상면접 예체능계 지원자는 학과 규정에 따라 학과 자체 면접 또는 실기고사를 진행할 수 있음 	
합격자 발표	2026.6.17.(수)	2026.7.24.(금)
	<ul style="list-style-type: none"> 본교 홈페이지에 합격자 공지 및 개별 이메일 통보 ※ [https://www3.chosun.ac.kr/global/index.do]-[Admission]-[Admission Result] 	
등록금 납부	2026.6.22.(월) 10:00 ~ 6.26.(금) 16:00	2026.7.27.(월) 10:00 ~ 7.31.(금) 16:00
	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 고지서 발급: 조선대학교 수험생 웹서비스 [https://n.chosun.ac.kr/fr] 납부방법: 합격자 본인 가상계좌에 등록금 납부 (분할납부 불가) 	
표준입학 허가서 발급	등록금 납부 및 필수서류 제출 확인 후 비자서류 발송	
개강	2026.9.1.(화)	

※ 모든 일정은 한국 시간을 따름.

※ 전형 진행상황에 따라 세부일정이 변동될 수 있으며, 현지 국가 모집상황에 따라 추가모집이 가능함.

02 전형방법

1. 전형절차



2. 전형방법

구분	평가내용	배점기준
서류	지원서, 한국어능력점수, 포트폴리오(학부(과)요청시) 등을 종합적으로 심사	요건 충족/미충족
면접	어학능력, 학업에 대한 열의, 유학가능환경 ※한국어로 진행	100

▣ **합격기준** 총점 70점 이상을 합격자로 선발

▣ 심사결과 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수 있음

03 지원자격

구분	지원 자격	
국적	<ul style="list-style-type: none"> 부모와 학생 모두 외국 국적을 소유한 외국인 ※ 한국 국적을 가진 복수 국적자 및 무국적자는 지원 불가 ※ 지원자가 고등학교 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국 국적을 취득한 경우는 인정 (외국 국적 취득일자 확인 증빙자료 제출) 	
학력	국내외에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 이수한 졸업(예정)자	
	편입학 2학년	<ol style="list-style-type: none"> 1 국내외 정규 4년제 대학을 1학년(2개 학기) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 2 국내외 전문대학 졸업(예정)자
	편입학 3학년	<ol style="list-style-type: none"> 1 국내외 정규 4년제 대학을 2학년(4개 학기) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 2 국내외 전문대학 졸업(예정)자
	편입학 4학년	국내외 전문대학 3년제 학과 졸업(예정)자 ※ 지원학과와 동일 또는 유사한 학과(전공) 졸업(예정)자
언어 능력	▣ 일반학과 <ul style="list-style-type: none"> 아래 조건 중 하나 이상에 해당하는 자 1 TOPIK(PBT/IBT) 3급 이상 소지자(예체능은 2급 이상) 2 조선대학교 한국어능력시험(CSU-TOPIK) 합격자 3 국내 한국어 연수과정 중급 이상 수료자 4 세종학당 한국어 중급1 이상 이수자 5 사회통합프로그램 3단계 이수 또는 사전평가 61점 이상 취득자 ※ 어학성적은 지원서 제출기한 내 유효한 성적만 인정함. 	▣ 글로벌학부 언어조건 면제 (단, 입학 후 1년간 한국어 집중 교육 이수 필수)

※ 상기 자료에 명시되어 있지 않은 사항은 조선대학교 국제협력팀의 해석을 따름

04 제출서류

구분	순서	제출서류	원본/사본	비고
신입학	1	입학지원서	원본	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 지원서 출력 및 서명
	2	자기소개서	원본	
	3	학업계획서	원본	
	4	개인정보 수집·이용 동의서	원본	
	5	여권	사본	국내 체류자의 경우, 외국인등록증 앞/뒷면 사본 추가 제출
	6	지원자 및 부모님 신분증	사본	<ul style="list-style-type: none"> 본국 신분증/시민권
	7	가족관계 증명서류	(번역공증) 원본	<ul style="list-style-type: none"> 중국 : 호구부 또는 친족관계증명서 중국 외 : 가족관계증명서 또는 출생증명서 ※ 부모 이혼, 사망, 재혼, 미혼모일 경우 관련 증명서류 제출
	8	고등학교 졸업 (예정) 증명서	(번역공증) 원본	<ul style="list-style-type: none"> 중국 : 학력인증센터(CHSI) 발행 인증보고서 또는 아포스티유 중국 외 : 아포스티유 또는 영사 확인 한국 : 졸업증명서 원본 ※ 졸업(예정)일 정보(연도, 월) 포함 필수
	9	고등학교 전 과정 성적 증명서	(번역공증) 원본	<ul style="list-style-type: none"> ※ 국/영문 발급 서류는 사본 가능
	10	언어능력 증명서	원본	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 (TOPIK 성적표 등)
	11	한국어연수 증명서	원본	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 (재학/수료증명서, 성적증명서)
	12	예금 잔고증명서	원본	<ul style="list-style-type: none"> 한화 16,000,000원(약 USD 12,000) 이상 ※ 조선대 한국어연수생, 교환학생: 8,000,000원 이상 ※ 서류 제출 시점으로부터 30일 이내 발급한 원본 ※ 국내 체류자는 본인 명의의 한국 계좌만 가능하며, 합격자 발표 이후 제출 가능
	13	기타 활동 증빙자료	원본	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함
편입학	신입학의 제출서류 전체 (단, 9. 고등학교 전 과정 성적증명서는 제외)			
	14	대학 졸업증명서	(번역공증) 원본	<ul style="list-style-type: none"> 중국 : 학력인증센터(CHSI) 발행 인증보고서 또는 아포스티유 중국 외 : 아포스티유 또는 영사 확인 한국 : 졸업증명서 원본 ※ (선택1) 고등학교 졸업증명서+대학 재학증명서 (선택2) 대학 졸업증명서 ※ 졸업(예정)일 정보(연도, 월) 포함 필수
	15	대학 전 학년 성적증명서	(번역공증) 원본	<ul style="list-style-type: none"> ※ 국/영문 발급 서류는 사본도 가능 ※ 과목당 학점 및 백분위 성적 기재 필수
	16	학력인증조회 요구서	원본	<ul style="list-style-type: none"> [붙임3] 학력인증조회 요구서

※ 번역공증은 반드시 한국어 또는 영어로 이루어져야 함

※ 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련 서류 요구 시 해당 서류를 제출하여야 함

05 유의사항

- 01 모든 증명 서류는 **원본서류** 제출을 원칙으로 하며, **제출된 서류와 원서는 반환되지 않으므로 추후 비자 신청용 여분의 서류를 추가로 준비해야 함**
- 02 졸업(수료) 예정 증명서를 제출하였을 경우, 합격 후 **졸업(수료) 증명서**를 입학전 반드시 제출하여야 하며, 만약 제출이 불가능한 경우 입학이 취소됨
- 03 온라인 접수를 완료했다라도 제출서류를 기간 내 제출하지 않을 경우 불합격 처리함
- 04 제출서류를 허위로 기재하거나 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소함
- 05 우편 서류 도착 확인에 대한 문의는 받지 않으며, 본교에서 심사를 위하여 추가로 관련 서류 요구 시 해당 서류를 제출하여야 함
- 06 번역공증은 반드시 한국어 또는 영어로 이루어져야 하며, 아포스티유/영사확인/학신망 인증보고서 등 인증과 관련된 내용은 해당 기관에 문의
- 07 지원서 접수 이후에 TOPIK 급수가 상승하였을 경우, **입학장학금** 반영을 위해 면접심사 전까지 변동된 TOPIK 성적표를 제출해야 하며, 면접심사 이후 제출하는 TOPIK 성적표는 입학장학생 사정 시 반영되지 않음.
- 08 입학전형에 합격한 후 관련 기관의 사증 발급이 거부되거나 비자발급이 되지 않아 입국하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨
- 09 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 1개 대학교에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됨
- 10 등록금 납부 후, 입학 취소로 인하여 등록금 반환을 요구할 경우 반환 수수료는 본인 부담함
- 11 신·편입생은 입학 후 1년동안 휴학 및 전과 불가함
- 12 연락처는 전형 기간 중 언제든지 연락이 가능한 주소 및 전화번호 등을 정확히 기재하여야 함
※ 연락처 오류로 인해 전형 관련 정보가 전달되지 않아 불이익이 발생하지 않도록 유의하여야 함
- 13 모집요강에 명시되지 않은 사항은 조선대학교 학사 관련 제 규정 지침을 적용하며, 그 밖의 사항은 본교 **국제화위원회**와 **국제협력팀** 결정에 따름

학력서류 안내

구분	제출 서류																
아포스티유 협약국	자국 정부의 아포스티유 확인 ※ 아포스티유 가입국 여부 확인: https://consul.mofa.go.kr/cipe/0110/CIPE0110AplIntrcn.do																
아포스티유 미협약국	주재국 대한민국 공관의 영사 확인																
중국	▶ 중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 인증보고서가 발행 가능한 경우 https://www.chsi.com.cn/ 에서 본인의 인증보고서를 영문으로 출력하여 제출																
	▶ 중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 인증보고서가 발행 불가능한 경우 (중등직업학교 등 학력기관인정 졸업자의 경우)																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 60%;">심사기준</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">중 등 직 업 학 교</td> <td style="padding: 5px;"> 보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> 기타 고졸학력 인정 학교 </td> </tr> </table> </td> <td style="padding: 5px;"> ① 온라인 발행 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행('학교정보확인서(붙임2)' 제출 필수) 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 2) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">택 1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회분* + 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요) </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	심사기준	비고	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">중 등 직 업 학 교</td> <td style="padding: 5px;"> 보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> 기타 고졸학력 인정 학교 </td> </tr> </table>	중 등 직 업 학 교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	기타 고졸학력 인정 학교	① 온라인 발행 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행('학교정보확인서(붙임2)' 제출 필수) 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 2) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	택 1	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회분* + 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정		학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	
	구분	심사기준	비고														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">중 등 직 업 학 교</td> <td style="padding: 5px;"> 보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> 기타 고졸학력 인정 학교 </td> </tr> </table>	중 등 직 업 학 교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	기타 고졸학력 인정 학교	① 온라인 발행 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행('학교정보확인서(붙임2)' 제출 필수) 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 2) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	택 1								
	중 등 직 업 학 교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools															
직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools																	
성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools																	
기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools																	
기타 고졸학력 인정 학교																	
인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회분* + 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정																	
학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)																	

06 모집단위

대학	계열	학과		신입학			비고
				1학년	2학년	3학년	
글로벌 학부	인문	글로벌학부 ◆	국제통상전공	●			
			글로벌비즈니스전공	●			
			K컬처공연기획전공	●			
			K스포츠&무용전공	●			
			기계공학전공	●			
			K헬스케어전공	●			
글로벌 인문대학	인문	국어국문학부 ◆	국어국문학전공	●	●	●	
			한국어교육전공	●	●		
			영어영문학과	●	●	●	
			역사문화학과	●	●	●	
			문예창작학과	●	●	●	
			일본어과	●	●	●	
		아시아언어문화학부 ◆	중국어문화학전공	●	●	●	
	철학전공		●	●	●		
		유럽언어문화학부 ◆	독일어문화학전공	●	●	●	
			러시아어전공	●	●	●	
			스페인중남미전공	●	●	●	
			글로벌비즈니스커뮤니케이션학과	●	●	●	
		예체능	K-컬처공연·기획학과	●	●	●	
자연과학 · 공공보건 안전대학	자연	자연과학계열 ◆	컴퓨터통계학과	●	●	●	
			반도체화학과	●	●	●	
			생명과학과	●	●	●	
			의생명과학부	●			
			융합수리과학부	●	●	●	
		식품영양학과	●	●	●		
	사회	경찰행정학과	●	●	●		
자연	작업치료학과	●	●	●			
공학	소방재난관리학과	●	●	●			
법사회 대학	사회	법학과	●	●	●		
		공공인재법무학과	●	●	●		
		행정복지학부	행정학전공	●	●	●	
			사회복지학전공	●	●	●	
		정치외교학과	●	●	●		
미디어커뮤니케이션학과	●	●	●				
경상대학	사회	경영학부	●	●	●		
		경제학과	●	●	●		
		무역학과	●	●	●		
공과대학	공학	토목공학과	●	●	●		
		건축공학과 ★	●	●	●		
		건축학과(5년제)	●	●	●	포트폴리오	

		기계공학과	●	●	●		
		항공우주공학과	●	●	●		
		선박해양공학과	●	●	●		
		생명화학공학과	●	●	●		
		신소재공학과	●	●	●		
		산업공학과 ★	●	●	●		
		전기공학과	●	●	●		
		광기술공학과 ★	●	●	●		
		자연	환경공학과	●	●	●	
		공학	원자력공학과	●	●	●	
용접·접합과학공학과	●		●	●			
첨단에너지공학과	●		●	●			
IT 융합대학	공학	전자공학과	●	●	●		
		SI소프트웨어학부 ◆	컴퓨터공학전공	●	●	●	
			정보통신공학전공	●	●	●	
			정보보안전공	●	●	●	
			인공지능공학전공	●	●	●	
			모빌리티SW전공	●	●	●	
미술대학	미술학부 ◆	서양화전공	●	●	●	포트폴리오, 연구계획서	
		한국화전공	●	●	●		
	문화콘텐츠학부 ◆	현대조형미디어전공	●	●	●		
		가구·도자디자인전공	●	●	●		
		시각문화큐레이터전공	●	●	●		
	라이프스타일디자인 학부 ◆	실내디자인전공	●	●	●	포트폴리오	
		섬유·패션디자인전공	●	●	●		
	예체능	시각디자인학과	●	●	●	포트폴리오	
		디자인공학과	●	●	●	포트폴리오, 학과 자체 면접	
		만화·애니메이션학과	●	●	●	포트폴리오 10 작품(최근 2년 이내 작업) or 실기시험 3시간, 학과 자체 면접	
체육 대학	예체능	체육학과	●	●	●	학과 자체 면접	
		스포츠산업학과	●	●	●	학과 자체 면접	
		태권도학과	●	●	●	품/단증 우대	
		공연예술무용과	●	●	●		

- ※ ◆ 1학년 학부로 입학 후 2학년부터 세부 전공 배정
- ※ ★ 공학교육인증평가 모집단위
- ※ 글로벌학부 세부 전공은 추가 또는 변동될 수 있음
- ※ 건축학과(5년제) 편입생은 전적 대학에서 이수한 전공교과목 포트폴리오(수학계획서, 과제물 등 교과 내용을 확인할 수 있도록 구성)를 건축학교육 국제인증행정실에 제출해야 하며, 한국건축교육인증원(KAAB) 인증프로그램에 따른 저학년(1, 2학년)에 개설된 선 이수과목 및 인증 필수과목 이수를 위하여, 편입학 이후 잔여학기(6학기)를 초과할 수 있음
- ※ 건축학과(5년제)를 제외한 모집단위도 졸업요건 충족 등으로 편입학 이후 잔여학기를 초과할 수 있음

07 비자 신청

구분	국내 체류자	국외 체류자
신청장소	조선대학교 국제협력팀	본국 한국대사관
신청사항	D-2 비자 변경 (e.g. D-4 → D-2)	D-2 비자 신규 발급
신청시기	2026년 8월중	2026년 7월중 (등록금 납부, 실물서류 제출 완료 시 비자서류 발송)
신청방법	2026. 8월중 비자신청 모임 필수 참석 (조선대학교 국제협력팀)	신청서류 구비 후 본국 한국대사관 방문 신청
주의사항	체류기간 만료 전 (개강 전) 신청 필수, 비자변경 처리 전까지 한국에 체류해야 함	한국 입국 후 외국인등록 필요

- ※ 합격 후 등록금을 납부한 지원자에게만 <표준입학허가서>를 발송하며, 등록금 미납자는 합격 취소
- ※ 등록금 납부 후 입학 불가 시, 등록포기서를 2026. 8. 21.(금)까지 제출하여야 등록금 전액 환불 가능
- ※ 비자 발급 지연, 거절 등의 문제가 발생할 경우 책임은 본인에게 있음

08 등록금

단과대학(학과) 또는 계열	첫 학기	둘째 학기부터
글로벌학부, 인문/사회계열, 미디어커뮤니케이션학과	3,241,800	3,115,000
자연과학계열, 체육계열	3,773,800	3,647,000
공학계열, IT융합대학, 미술계열	4,302,800	4,176,000

- ※ 상기 등록금은 2026학년도 기준으로 산정되었으며, 2027학년도 등록금 책정 기준에 따라 변동될 수 있음
- ※ 글로벌학부의 경우, 2학년 진학 후 세부 전공 계열별 등록금이 상이함
- ※ 등록금은 매학기 납부하며, 신입생 및 재학생 모두 분할납부 불가






09 장학금

구분	종류	자격요건	혜택	비고
신입생	입학장학금	TOPIK 4급 이상	1종	입학 첫 학기만 해당
		TOPIK 3급	2종	
		CSU-TOPIK 등	3종	
	스테이온 (Stay-On) 장학금	TOPIK 5급 이상/웰컴캠프 우수 이수자/입시설명회 우수참여자	800,000원	자격요건 충족자 중 선발 유지조건 충족시 매학기 지급 (*평점평균 3.0 이상, TOPIK 유효기간 내 갱신)
		TOPIK 4급 이상/웰컴캠프 우수 이수자/입시설명회 우수참여자	500,000원	
해외 협약기관 추천자		300,000원		
재학생	성적장학금	직전학기 평점평균 4.2 이상	1종	
		직전학기 성적 평점평균 3.8 이상 4.2 미만	2종	
		직전학기 성적 평점평균 3.5 이상 3.8 미만	3종	
		직전학기 성적 평점평균 3.0 이상 3.5 미만	4종	
	친구추천장학금	입학생의 추천자로 확인된 본교 학위과정 재학생	300,000원	
	생활보조장학금	일반학과 학생 중 글로벌백학학사 (외국인 우선배정 기숙사) 입사자	300,000원	학기 종료 후 지급
	CSU 글로벌 서포터즈 장학금	언어권별 서포터즈 활동자	200,000원 ~ 500,000원	학기별 선발하여 매월 지급 활동실적에 따라 차등 지급
	CSU 프론티어 장학금	유학생 프로그램 참여도 및 학업태도 우수자	400,000원	
그 외	Pride CSU 서석/백학장학금 외국어 JUMP장학금	최대 1,000,000원	장학팀 공지사항 확인 필요	

구분	종류	자격요건	혜택	비고
글로벌 학부	글로벌학부 입학장학금	글로벌학부 신입생	3종	신입생 입학장학금과 중복 수혜 불가
	글로벌 웰라이프 장학금	교내 글로벌 웰에이징 프로그램 이수자	750,000원 ~ 1,100,000원	글로벌백학학사 입실한 학생에 한하여 참여 횟수에 따라 차등지급

※ 매 학년도 시행계획에 따라 선발기준 및 장학금액이 변동될 수 있음

※ 4학년 편입생은 입학/성적장학금 외 기타 장학금을 지급하지 않음

-  **1종** : 등록금 전액 감면
-  **2종** : 등록금의 1/2 금액 감면
-  **3종** : 등록금의 1/3 금액 감면
-  **4종** : 등록금의 1/4 금액 감면
-  **5종** : 등록금의 1/5 금액 감면

10 기타 안내 사항

1. 개강일

2026. 9. 1.(화)

2. 오리엔테이션: 2026. 9. 1.(화) 예정

※ 신입생은 개강 전까지 한국에 입국하여야 하며, 오리엔테이션에서 수강신청, 학사, 비자 관련 안내사항을 공지하므로 전원 필수 참석해야 함

3. 수강신청

- 1 신청기간: 매 학기 개강 2주 전 (정확한 일정은 매 학기 공지)
- 2 차세대포털시스템을 통하여 신청
- 3 신청학점: 매 학기 17~19학점

4. 졸업이수학점

학과	이수학점
글로벌학부	110 학점
일반학과	130 학점
법사회대학 법학과, IT융합대학	140 학점
건축학과 건축학전공(5년제)	160 학점

※ 기타 학과 및 전공 관련 내용은 본교 홈페이지 참고

5. 졸업 조건

▣ 글로벌학부: 졸업이수 최소학점 취득

▣ 일반학과

- 1 TOPIK 4급 이상 취득(국제협력팀에 성적표 제출)
- 2 입학 후 첫 1년 동안 외국인 유학생 대상 한국어 교양교과목을 6학점 이상 이수해야 함
- 3 각 학부(과)별 졸업학점 및 기타 졸업요건이 상이하므로, 입학 후 반드시 학과 사무실에 확인 권장

6. 국민건강보험

- 1 가입일 : 외국인등록 시 자동가입
 - 외국인등록 완료 전까지는 가입 불가. 따라서 등록 완료 이전에 병원을 이용할 것 같은 경우나 안전을 위하여 별도 보험 가입 권장
- 2 월 납부비용 : 76,390원
 - 위 금액은 2025년도 기준으로, 추후 인상될 수 있음
 - 6개월 이상 국내 체류할 경우, 외국인등록일로부터 당연 가입
- 3 납부방법 : 거주지로 고지서 발행, 고지서 상 금액 및 계좌번호 확인 후 납부
 - 자동이체/카드/공단 지사 방문/은행 방문

11 기숙사

- ① 신입생은 기숙사 또는 외부에서 거주 가능(원서 접수 후 변경 불가)
- ② 기숙사 입사생은 건강 검진을 필수적으로 받아야 하며, 전염성 및 정신질환자는 퇴사 조치함
- ③ 입사시 <결핵 검사 결과지> 제출
 - 비자 신청 시 건강검진결과 중 결핵진단서(영문) 복사본 제출도 인정
- ④ 기숙사 안내
 - 본교에 입학하는 외국인 학생은 글로벌백학사(외국인 우선배정 기숙사)에 100% 입사 가능하며, 정주 지원을 위한 기숙형 학습프로그램(RC프로그램) 및 장학금 등 혜택 제공
 - 글로벌하우스 및 그린빌리지의 경우 여석에 한하여 입실 가능

구분	관리비		의무 식비		비고
			1일1식(75식)	1일2식(150식)	
글로벌백학사 (외국인 우선)	2인실	812,000원	315,000원 (1식 4,200원)	585,000원 (1식 3,900원)	<ul style="list-style-type: none"> · 공용 화장실 · 샤워실 · 개별 냉/난방
	1인실	1,218,000원			
글로벌하우스	2인실	954,000원			<ul style="list-style-type: none"> · 호실별 화장실 · 샤워실 · 개별 냉/난방
	1인실	1,431,000원			
그린빌리지	2인실	812,000원	취사 가능 (공용주방 이용)		<ul style="list-style-type: none"> · 호실별 화장실 · 샤워실 · 개별 냉/난방

※ 사전입사기간 및 관리비

사전입사 기간	1일 관리비			비고
	생활관	1인실	2인실	
추후 안내 (통상 개강 1주일 전)	글로벌백학사, 그린빌리지	13,500원	9,000원	배정된 호실이 공실인 경우만 가능하며, 사전 입사 신청 및 사전관리비 납부 후 가능
	글로벌하우스	16,500원	11,000원	

- * 상기 기숙사비는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
- * 1인이 2인실 신청 가능(1인실 비용을 납부하여야 함)
- * 글로벌백학사, 글로벌하우스는 의무식을 1가지 이상 선택하지 않으면 입사 불가
- * 기숙사 신청은 지원서류 선착순으로 신청되며, 수용가능인원 초과 시 입사 불가

⑤ 입사절차



▶ 매트리스 규격 : 생활관 제공 매트리스 커버 또는 개인 매트리스 커버 사용 가능

198cm x 98cm x 21cm

준비물

▶ 신분증, 침대 패드(누비형/흡겹 사용금지), 이불, 베개, 세면도구, 개인 생활용품 등

▶ 반입 금지 물품은 생활관 홈페이지 참고 <https://chosun.ac.kr/csu/78aT1002nS/ul.do>

연락처

글로벌백학사	글로벌하우스	그린빌리지
남학사 062-608-5961	062-608-5155~6	062-608-5000
여학사 062-608-5952		

12 양식

붙임 1 번역자 확인서(Translator Confirmation)

번역자 확인서

■ 번역자 인적사항

국 적	
성 명	
생년월일	
성 별	
연 락 처	
주 소	

■ 번역대상(내용)의 명의인 인적사항

국 적	
성 명	
생년월일	
성 별	

번역대상(내용)

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였으며, 번역 내용이 사실과 다른 경우에는 이에 따른 모든 법적 책임을 감수하겠습니다.

년 월 일

번역자 : (서명)

법무부장관 귀하

유의사항

- ▶ 외국어의 번역문은 본인이 아닌 다른 사람이 작성해야 합니다.
- ▶ 단기체류외국인, 불법체류외국인은 번역자 자격이 없습니다.
- ▶ 번역자는 본인의 신분증 사본을 같이 제출하여야 합니다.

붙임 2 학교정보 확인서(学校信息确认书)

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 () 성인중등전문학교 成人中专 ()	직업고등학교 职业高中 () 기타 其他 ()	
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 () 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育 () <small>※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证</small>		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.

本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .

유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출

本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。

Educational Records Request Form

학력 인증 조회 요구서

Applicant's Information(Written by applicant) 지원자 정보(지원자가 작성)

Name 성명	
Date of Birth 생년월일(yyyy/mm/dd)	
Name of School/Country 최종학교명/국가	
Information on Records & Transcripts Office 학적 담당자 정보	<p>CSU will check the applicant's educational background by below the e-mail address during the screening period. So, please fill in the exact e-mail address. 조선대학교는 심사기간동안 아래 학적 담당자 정보를 통해서 지원자의 최종학력을 조회하려고 하오니, 정확한 정보를 기입해주시기 바랍니다.</p> <p>E-mail 이메일: Office Number 전화번호:</p>
Dates of Attendance 재학기간(yyyy/mm/dd)	From To
Date of Graduation 졸업일자(yyyy/mm/dd)	

The following section is for the staff of Records & Transcripts Office(The Registrar) at the school where the applicant most recently has earned or is to earn the diploma.

아래는 지원자가 가장 최근에 졸업증명서를 수여한 최종학교의 학적 담당자 정보에 대한 항목입니다.

VERIFICATION REPORT(Written by the Registrar) 학력인증(담당자가 작성)

Applicant's Degree	Field of Study	Date of Graduation

hereby verified and confirm that the above Information (Verification Report) is true and correct.

저는 상기 정보(학력인증)가 틀림이 없으며 정확한 사실임을 확인합니다.

Name of person completing this report 작성자 성명: _____

Title 직위: _____ Signature 서명: _____

Contact Number 전화번호: () _____

E-mail address 이메일: _____@_____

Date 작성일자: _____

※ Applicants who earned the diploma in Korea don't have to fill out this form. Applicants

Only who got a degree abroad should fill in above form.

대한민국에서 최종학교를 졸업한 지원자는 이 서류를 제출할 필요가 없습니다. 국외 졸업한 지원자만 제출하세요.

CHOSUN UNIVERSITY Undergraduate Admission

광주광역시 동구 조선대 5길 9, 조선대학교(국제관 1층) 국제협력팀 '학부 담당자'

우편번호: 61452

전화번호: 062-230-6495

International Affairs Team 'Foreign Undergraduate Officer'

Address: Chosun University, 9, Chosundae 5-gil, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea

Postal code: 61452

Tel: +82-62-230-6495

Email: admission@chosun.ac.kr / yjseo@chosun.ac.kr

Website: <https://www.chosun.ac.kr/eng>