

2026학년도 2학기 조선대학교 체류기간연장 단체접수(온라인)안내

안녕하세요.조선대학교 국제협력팀입니다.

국제협력팀에서는 학생들의 원활한 비자 연장 신청을 위하여 온라인 비자연장 대행서비스를 활용하여 단체 접수를 진행합니다. 신청이 필요한 학생들은 해당 기간 내에 반드시 신청해 주시기 바랍니다. 만약 개별적으로 신청을 원하는 학생들은 하이코리아(<https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>)를 통해 온라인 비자연장을 신청해주시기 바랍니다.

- ★ 조선대학교는 '인증대학'으로 재학생은 비자연장 시, 잔고증명서를 제출하지 않아도 됩니다.
- ★ 단, 성적이 기준보다 낮은 학생 및 초과학기자의 경우는 제출이 필요합니다.
 - 1) 직전학기 성적 또는 전체 평균 성적2.0미만: 8,000,000원 이상
 - 2) 초과학기생: 1,150,000원×체류개월 수×(1/2)이상
- ※ 예시: 초과학기생의 잔고증명서 예치 금액=1,150,000원×6개월×(1/2) =3,450,000원 이상

1. 대상자: 학위과정생(수료생 포함) 중 2026. 9. 30. 비자 만료자

대상자	등록금 납부 기간	비자 연장 신청 기간
일반 재학생 중 유학비자(D-2비자)연장이 필요한 학생	2026.8.24.~8.28.	2026.8.24.~9.18.
수료 상태(논문 지도일정의 사유)로 유학비자(D-2)를 연장해야 하는 학생	-	
초과학기생	-2026.9.10.~ 9.18.	2026.9.10.~9.18.

2. 비자연장 필수 제출 서류 [첨부파일1,2,3 참고]

- ① 학부 및 대학원 재학생: 여권사본, 외국인등록증 사본, 재학증명서, 성적증명서, 등록금납입증명서,거주지계약서 또는 기숙사거주확인서
- ② 학부 및 대학원 초과학기자: 여권사본, 외국인등록증 사본, 재학증명서, 성적증명서, 등록금납입증명서, 거주지계약서 또는 기숙사거주확인서, 잔고증명서(본인 명의, 800만원 이상), 초과학기에 대한 지도교수 확인서
 - * 초과학기생 등록금 납부기간: 2026. 9. 10.(월) ~ 2026. 9. 14.(금)
- ③ 대학원 수료생: 여권사본, 외국인등록증 사본, 수료증명서, 성적증명서, 논문지도일정에 대한 지도교수 확인서, 거주지계약서 또는 기숙사거주확인서, 잔고증명서(본인명의, 800만원 이상) 또는 체재비지급확약서(지도교수 재정보증 대상자)

3. 비자연장 신청방법<①과 ② 중에 1개 선택하여 비자 연장 신청>

- ① 하이어비자(온라인 비자연장 신청 대행사): [첨부파일4 참고]

- 신청링크: api2.hirevisa.com/m/univ/27/9/69/guide/extension
- 신청 기간(하이어비자): 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 18:00
- 신청방법: 하이어비자 앱 설치 → 가입 후, 이메일 인증 및 비밀번호 설정 → 정보 입력 및 서류 제출 (신청 가이드: https://www.hirevisa.com/app_guide)
- 모든 접수의 진행 절차는 앱 알림 / 이메일로 안내가 되며, 사용 가능한 이메일 주소를 신청 시 반드시 기입해주시기 바랍니다. (QQ메일은 메일 수신에 어려움이 있으니 다른 메일 기입)
- 통합 헬프센터 링크: <https://api2.hirevisa.com/helpcenter>
 ※ 신청 서류 및 보완서류 제출 등 비자 연장과 관련된 모든 문의는 위의 링크를 통해 연락 바랍니다.
- 참고사항: 하이어비자는 대행 수수료 15,000원이 발생하며, 학생 본인 부담입니다.

② 하이코리아(출입국외국인사무소 전자민원): **[첨부파일5 참고]**

- 신청링크: <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>
- 비자 연장 신청 기간(하이코리아): 2026. 8. 24.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 22:00
 ※평일 07:00부터 22:00까지 신청 가능(단, 만료 당일 신청 불가)
- 신청방법(첨부파일 확인): <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>에 접속하여, 회원가입 또는 로그인 후에 [전자민원] - [전자민원 신청] - [등록외국인의 체류기간연장허가] -필수 정보 입력 후, 비자 연장 신청 서류 업로드- [신청]
- 비자연장 신청 현황 확인 방법: 로그인 후에[마이페이지] - [전자민원 현황] -비자연장 접수건 클릭
- 보완요청이 온 경우: [상태]가“보완요청”으로 나타나며, [처리내용]에서 보완요청 서류 확인 가능→해당 서류 보완 후, 7일 이내에[재신청] → [마이페이지] 화면에서 [재신청] 상태로 바뀌었는지 확인
- 주의사항: 보완요청 안내는 문자 또는 이메일로 안내되며, 진행상태가 보완요청인 경우 서류를 보완하여 처리일자 이후 7일 이내에 아래 재신청 버튼을 클릭하여 재신청해야 합니다.

4. 국제협력팀 발급 서류

① 발급 서류: 체재비지급확약서(수료생 중 지도교수 재정보증자만)

② 서류 발급 방법★ **[첨부파일6 참고]**

- (학생) 첨부파일 [체재비 확약서(Payment Commitment of Cost of Stay)] 다운로드 후 지도교수에게 전달
- (지도교수) 연구수행 예정 확인서, 신청 서약서 작성 후 학생에게 전달
- (학생) 온라인 신청(PDF, 이미지 파일만)
 - 신청기간: 2026.8.24.~2026.8.28.
 - 신청링크: <https://forms.gle/kiorahjXwg3b6oew8>
- (국제협력팀) 서류 발급

③ 국제협력팀 방문 기간: 2026. 9. 4.(목) ~ 2026. 9. 18.(금) /국제관 1층 국제협력팀

- * 국제협력팀은 비자 연장에 필요한 학교 서류만 발급하며 학생들이 직접 링크를 통해 비자 업무를 처리합니다.

5. 비자 연장 관련 문의는 jongho@chosun.ac.kr로 연락 바랍니다.

[첨부파일 안내]

- 1.★(재학생Current Students)비자연장 서류 리스트Required documents for visa extension
- 2.★(초과학기생Students who are taking an Extra Semester)비자연장 서류리스트Required documents for visa extension
- 3.★(수료생Students who completed coursework)비자연장 서류 리스트Required documents for visa extension
4. 하이어비자HIREVISA신청 매뉴얼 ZIP_한중영베
- 5.★하이코리아HIKOREA온라인 비자연장 신청방법How to apply for visa extension
6. 체재비 확약서(Payment Commitment of Cost of Stay)

Application for Visa Extension (Online) for Spring Semester 2026

Hello. This is International Affairs Team. We will conduct an **online group application** for the students. Those who need to apply, must apply within the applicable period via HIREVISA or HIKOREA.

- ★ Chosun University, as an **'Accredited University'**, will not require current students to submit a bank balance certificate when extending their visa.
- ★ However, students with **low grades or overstay students** are required to submit
 1. GPA of the previous semester or overall GPA below 2.0: 8,000,000 KRW or more
 2. Overstay students: 1,150,000 KRW × number of months of stay × (1/2) or more
 - ※ Example: The deposit amount for the bank balance certificate of a student staying for one additional semester = 1,150,000 KRW × 6 months × (1/2) = 3,450,000 KRW or more

1. Eligibility: Students with visas expiring on or before Sep. 30

Target Group	Tuition Payment Period	Visa Extension Period
Current Students who need to extend their study visa (D-2 visa).	2026.8.24.~8.28.	2026.8.24.~9.18.
Students who need to extend their Study Visa (D-2) due to completion of coursework	-	
Students in extra semesters	-2026.9.10.~ 9.18.	2026.9.10.~9.18.

2. Required documents for Visa Extension (The Details about the documents can be found in the attached file) [Refer to Attachment 1, 2, 3]

- ① Current Enrolled Students : Passport Copy, ARC, Certificate of Enrollment, Transcript, Tuition fee payment receipt, Housing Contract or Confirmation of staying dormitory(dormitory)
- ② Students who are taking an Extra Semester : Passport Copy, ARC, Certificate of Enrollment, Transcript, Tuition fee payment receipt, Housing Contract / Confirmation of staying dormitory(dormitory), Bank balance certificate(more than 8 million won), Confirmation of Supervisor
 - * Tuition Payment Period for Extra semester : 2026. 9. 10.(Mon) ~ 2026. 9. 14.(Fri)
- ③ Students who completed coursework : Passport Copy, ARC, Certificate of Course completion, Transcript, Housing Contract / Confirmation of staying dormitory(dormitory), Bank balance certificate(more than 8 million won) or Payment Commitment of Cost of Stay(Advisor Guarantee),

3. Application Method <Choose between ①HireVisa and ②HiKorea> [Refer to Attachment 4, 5]

- ① HireVisa(Online Agency): api2.hirevisa.com/m/univ/27/9/69/guide/extension
- **Application Period(HIREVISA) : 2026. 8. 21. 10:00 ~ 2026. 9. 18. 18:00**
 - Application Method via HIREVISA : Download the HireVisa app → Sign up, verify your email address, and set your password → Enter the required information and upload the necessary documents.
 - **All application procedures will be notified by e-mail. Please be sure to provide a valid email address when applying. Notifications will also be sent via app push notifications.** (QQ mail is difficult to receive, so please enter another mail)
 - Integrated Help Center: <https://api2.hirevisa.com/helpcenter>
 - ※ For all inquiries related to visa extension, including application documents and submission of additional (supplementary) documents, please contact Hirevisa through the link above.
 - If you apply for visa extension via HIREVISA, the agency fee of 15,000 KRW is borne by the student.
- ② HiKorea(Immigration office e-Application): <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>
- **Application Period(HiKorea): 2026. 8. 24.(Mon) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(Fri) 22:00**
 - ※ Weekdays from 07:00 to 22:00 (Caution: Applications cannot be made on the day of expiration)
 - Application Method via HiKorea(Attached file): <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>→Creat your account/Log in→[e-Application]–[Petition Application]–[Extension of stay for registered foreigners]
 - Input personal information & Upload the required documents - [Apply]
 - Students can check the progress from Mypage.
 - [Request supplementation]: Check "Processed Content" & Click [Reapplication] after uploading the supplementary document
 - Caution: Supplementation will be notified by SMS/e-mail. If supplementation is requested of your application, you must re-submit it **within 7 days**.

4. Documents issued by the International Affairs Team [Refer to Attachment 6]

- ① Issued Document: Financial Support Guarantee for Living Expenses (Only for completed students whose academic advisor serves as financial guarantor)
- ② How to Apply/Obtain Documents★ [Refer to Attachment 6]
- (Student) Download the attachment "[Payment Commitment of Cost of Stay]" and submit/forward it to your academic advisor.
- (Advisor) Complete the "Confirmation of Scheduled Research Performance" and "Application Pledge Form," then return them to the student.
- (Student) Apply online (PDF or image files only)
- Application Period: August 24, 2026 ~ August 28, 2026
 - Application Link: <https://forms.gle/kiorahjXwg3b6oew8>
- (International Office) Issuance of documents
- ③ In-Person Pick-up Period at the International Office: September 4, 2026 (Thu) ~ September 18, 2026 (Fri) / International Office, 1st Floor, International Building
- ※ Please note: The International Office only issues university documents required for visa

extension. Students must process their visa applications directly through the provided link.

5. If you have any questions about extending your visa, please contact jongho@chosun.ac.kr

[Attached files]

1. ★(재학생Current Students) 비자연장 서류 리스트Required documents for visa extension
2. ★(초과학기생Students who are taking an Extra Semester)비자연장 서류 리스트Required documents for visa extension
3. ★(수료생Students who completed coursework)비자연장 서류 리스트Required documents for visa extension
4. 하이어비자HIREVISA신청 매뉴얼 Application GuideZIP_한중영베
5. ★하이코리아HIKOREA온라인 비자연장 신청방법How to apply for visa extension
6. 체재비 확약서(Payment Commitment of Cost of Stay)

2026学年度第二学期 朝鲜大学滞留期限延期团体申请（线上）指南

大家好，这里是朝鲜大学国际交流部。

为了方便留学生顺利办理签证延期，国际交流部将通过线上签证延期代办服务统一进行团体申请。需要申请延签的学生，请务必在指定期限内完成申请。

若希望自行申请，请通过 HiKorea 官网（<https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>）进行个人线上申请。

作为‘认证大学’，朝鲜大学的在校生在续签签证时无需提交银行存款证明。

★然而，成绩较低或超学期的学生需要提交

1. 上学期成绩或总体平均成绩低于2.0：至少800万韩元

2. 超学期学生：1,150,000韩元×停留月数× (1/2)或以上

※ 示例：一个学期超学期学生的银行存款证明金额= 1,150,000韩元× 6个月× (1/2) = 3,450,000韩元或以上

1. 对象：本科、硕士以及博士课程在校生中，签证到期日为 2026年9月30日 的学生。

对象	学费缴纳期间	签证延期申请期间
需要延期留学签证(D-2) me 在校生	2026.8.24.~8.28.	2026.8.24.~9.18.
因结业(修业)需要延期留学签证(D-2)的学生	-	
超学期生	-2026.9.10.~ 9.18.	2026.9.10.~9.18.

2. 签证延期必须提交文件（文件详细信息确认附件

① 本科及研究生院在校生：护照复印件、外国人登录证复印件、在读证明、成绩单、学费缴纳证明、居住地合同书或宿舍居住确认书。

② 本科及研究生院超学期生：护照复印件、外国人登录证复印件、在校证明书、成绩证明书、学费缴纳证明书、居住地合同或宿舍居住确认书、余额证明书（本人名义，800万韩元以上）、追加学期指导教授确认书

※ 超学期生学费缴纳时间：2026. 09. 10.(周一) ~ 2026. 09. 18.(周五)

③ 研究生院结业生：护照复印件、外国人登录证复印件、结业证明书、成绩证明书、论文指导日程指导教授确认书、居住地合同或宿舍居住确认书、余额证明书（本人名义，800万韩元以上）或滞留费支付承诺书（指导教授财政保证对象）。

3. 签证延期申请方法<①和②中选1个申请签证延期>

① HireVisa(代办公司): api2.hirevisa.com/m/univ/27/9/69/guide/extension

- 签证延长申请期间(HireVisa): 2026. 08. 21.(周五) 10:00 ~ 2026. 09. 18.(周五) 18:00
- 申请方法: 下载 HireVisa App → 注册并进行邮箱验证与密码设置 → 输入个人信息并上传材料
- 重要提示:
 - 所有进度将通过 App 推送及邮件通知, 请务必填写有效邮箱 (请勿使用 QQ 邮箱, 以免无法接收邮件)。
 - 综合客服中心: <https://api2.hirevisa.com/helpcenter> (材料咨询及补充材料请联系此链接)。
 - 服务费为 15,000 韩元, 需由学生本人承担。
- 有关签证延期的所有查询, 请通过Hirevisa申请链接页面或以下链接 (<https://api2.hirevisa.com/helpcenter>) 查询。(可以进行韩语、中文、英语、日语咨询)
- HireVisa的代理手续费为15000韩元,由学生本人负担。

② Hi Korea (出入境外国人事务所电子信访): <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>

- 签证延长申请期间(HiKorea): 2026年8月23日 (周一) 10:00 ~ 至 3月20日 (周五) 18:00

※ 平日07:00至22:00可申请 (但到期当天不可申请)

- 申请方法 (附件确认): 登录<https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>, 注册会员或登录后[申请办事] - [网上办事] - [申请网上办事] - [登录外国人的滞留期限延长许可] - 输入必要信息后, 上传签证延长申请文件-[申请]
- 签证延期申请现状确认方法: 登录后[我的主页] - [电子信访现状] - 点击签证延期受理件
- 提出补充要求时, 解决方法: [状态]显示为"补充要求", 可在[处理内容]中确认补充要求文件→附上补充文件, 在7天内[重新申请]。
- 注意事项: 补充申请将通过短信或电子邮件通知, 进行状态为补充申请时, 补充文件, 7天内点击以下再申请按钮重新申请。

4. 国际交流部开具材料

① 签发文件: 滞留费支付确认书 (仅限修业生中指导教师担任财务保证人者) / 滞留费支付确认书 (仅限结业生中指导教师担任财务保证人者)

② 申请方法★ [请参考附件6]

(学生) 下载附件 [滞留费确认书 (Payment Commitment of Cost of Stay)] 后提交给指导教师 (指导教师) 填写研究计划确认书及申请誓约书后交还给学生

(学生) 线上申请 (仅限PDF、图片格式文件)

- 申请期间: 2026.8.24. ~ 2026.8.28.
- 申请链接: <https://forms.gle/kiorahjXwg3b6oew8>

(国际交流部) 签发文件

③ 国际交流部 现场领取期间: 2026. 9. 4.(周四) ~ 2026. 9. 18.(周五) / 国际馆 1楼 国际交流部

※ 注: 国际交流部仅签发签证延期所需的高校文件, 学生须自行通过链接办理签证业务。

5. 有关签证延期的问题, 请联系 jongho@chosun.ac.kr

[附加文件]

1. ★ (在校生Current Students) 签证延期文件清单Required documents for visa extension
2. ★ (超学期学生Students who are taking an Extra Semester) 签证延期文件清单Required documents for visa extension
3. ★ (结业生 students who completed coursework) 签证延期文件清单Required documents for visa extension

extension

4. HIREVISA申请手册

5. ★HIKOREA网上签证延期申请方法How to apply for visa extension

6. 滞留费确认书(Payment Commitment of Cost of Stay)

Thông báo Đăng ký Tập thể (Trực tuyến) Gia hạn Thời hạn Cư trú Học kỳ 2 Năm học 2026 - Đại học Chosun

Xin chào các bạn. Đây là Phòng Hợp tác Quốc tế Đại học Chosun.

Để hỗ trợ sinh viên xin gia hạn visa một cách thuận lợi, Phòng Hợp tác Quốc tế sẽ tiến hành đăng ký tập thể thông qua dịch vụ đại lý gia hạn visa trực tuyến.

Các bạn sinh viên thuộc diện cần gia hạn vui lòng nộp hồ sơ đúng thời hạn.

Nếu muốn tự nộp hồ sơ cá nhân, vui lòng đăng ký trực tuyến qua trang web HiKorea (<https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>).

★ LƯU Ý QUAN TRỌNG

Đại học Chosun là "Trường Đại học Chứng nhận", do đó sinh viên đang theo học KHÔNG CẦN nộp chứng minh tài chính (sổ tiết kiệm) khi gia hạn visa.

Ngoại lệ: Sinh viên có điểm số thấp hoặc sinh viên học quá học kỳ **BẮT BUỘC** phải nộp chứng minh tài chính:

1. Điểm học kỳ trước hoặc điểm trung bình tích lũy (GPA) dưới 2.0: Số dư tối thiểu 8.000.000 KRW.
2. Sinh viên học quá học kỳ: Minimum = 1.150.000 KRW × Số tháng cư trú × (1/2).
(Ví dụ: Số tiền cần chứng minh cho sinh viên quá học kỳ = 1.150.000 × 6 tháng × 1/2 = 3.450.000 KRW trở lên).

1. Đối tượng: Sinh viên có visa hết hạn vào ngày 30/09/2026

Đối tượng	Thời gian nộp học phí	Thời gian xin gia hạn Visa
Sinh viên đang theo học cần gia hạn visa du học (D-2)	2026.8.24.~8.28.	2026.8.24.~9.18.
Sinh viên đã hoàn thành khóa học cần gia hạn visa du học (D-2)	-	
Sinh viên học quá học kỳ	-2026.9.10.~ 9.18.	2026.9.10.~9.18.

2. Hồ sơ bắt buộc (Chi tiết xem file đính kèm) [Tham khảo File đính kèm 1, 2, 3]

① Sinh viên Đại học & Cao học đang theo học:

Bản sao Hộ chiếu, Bản sao Thẻ đăng ký người nước ngoài, Giấy chứng nhận đang học, Bảng điểm, Giấy đóng học phí, Hợp đồng thuê nhà (hoặc Giấy xác nhận ở ký túc xá).

② Sinh viên Đại học & Cao học quá học kỳ:

Bản sao Hộ chiếu, Bản sao Thẻ đăng ký người nước ngoài, Giấy chứng nhận đang học, Bảng điểm, Giấy đóng học phí, Hợp đồng thuê nhà (hoặc Giấy ký túc xá), Giấy chứng minh số dư ngân hàng (đứng tên bản thân, từ 8.000.000 KRW trở lên), Giấy xác nhận của giáo viên hướng dẫn về việc học quá học kỳ.

(※ Thời gian đóng học phí cho sinh viên quá học kỳ: 10/09/2026 (Thứ 2) ~ 18/09/2026 (Thứ 6))

③ Sinh viên Cao học đã hoàn thành chương trình học (수료생):

Bản sao Hộ chiếu, Bản sao Thẻ đăng ký người nước ngoài, Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình học, Bảng điểm, Giấy xác nhận của giáo viên hướng dẫn về lịch trình hướng dẫn luận văn, Hợp đồng thuê nhà (hoặc Giấy ký túc xá), Giấy chứng minh số dư ngân hàng (đứng tên bản thân, từ 8.000.000 KRW trở lên) HOẶC Giấy cam kết bảo lãnh chi phí sinh hoạt (dành cho đối tượng được giáo viên hướng dẫn bảo lãnh tài chính).

3. Phương pháp đăng ký gia hạn (Chọn 1 trong 2 phương pháp dưới đây)

[Tham khảo File đính kèm 4, 5]

Phương pháp ①: HireVisa (Dịch vụ đại lý gia hạn visa trực tuyến)

- Link đăng ký: api2.hirevisa.com/m/univ/27/9/69/guide/extension
- Thời gian đăng ký: 21/08/2026 (Thứ 6) 10:00 ~ 18/09/2026 (Thứ 6) 18:00
- Cách thực hiện: Tải ứng dụng HireVisa → Đăng ký tài khoản, xác thực email & cài đặt mật khẩu → Nhập thông tin và tải hồ sơ lên (Hướng dẫn đăng ký).
- Lưu ý:
- Toàn bộ tiến trình sẽ được thông báo qua App / Email. Vui lòng điền email đang sử dụng (KHÔNG sử dụng email QQ vì khó nhận thư).
- Trung tâm hỗ trợ: <https://api2.hirevisa.com/helpcenter>
- Phí dịch vụ đại lý: 15.000 KRW (sinh viên tự chi trả).

Phương pháp ②: HiKorea (Cổng dịch vụ công trực tuyến của Cục Quản lý XNK)

- Website: <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>
- Thời gian đăng ký: 23/02/2026 (Thứ 2) 10:00 ~ 20/03/2026 (Thứ 6) 22:00
- (Đăng ký từ 07:00 đến 22:00 ngày thường; Không thể đăng ký vào đúng ngày hết hạn visa).
- Cách thực hiện: Truy cập HiKorea → Đăng nhập → [전자민원] - [전자민원 신청] - [등록외국인의 체류기간연장허가] → Nhập thông tin & nộp file hồ sơ → Click [신청].
- Kiểm tra trạng thái & Nộp bổ sung: Vào [마이페이지] - [전자민원 현황]. Nếu trạng thái là "보완요청" (Yêu cầu bổ sung), hãy kiểm tra tài liệu cần và bấm [재신청] (Nộp lại) trong vòng 7 ngày.

4. Hồ sơ do Phòng Hợp tác Quốc tế cấp [Tham khảo File đính kèm 6]

- ① Giấy tờ được cấp / Giấy tờ phát hành: Giấy cam kết chi trả chi phí sinh hoạt (Chỉ dành cho sinh viên đã hoàn thành khóa học mà giáo viên hướng dẫn là người bảo

lĩnh tài chính)

② Cách thức đăng ký/cấp giấy tờ★ [Tham khảo File đính kèm 6]

(Sinh viên) Tải file đính kèm [Giấy cam kết chi trả chi phí sinh hoạt (Payment Commitment of Cost of Stay)] và gửi cho giáo viên hướng dẫn

(Giáo viên hướng dẫn) Điền "Bản xác nhận kế hoạch nghiên cứu" và "Bản cam kết đăng ký" rồi gửi lại cho sinh viên

(Sinh viên) Đăng ký online (Chỉ chấp nhận file PDF hoặc hình ảnh)

- Thời gian đăng ký: 24/08/2026 ~ 28/08/2026

- Link đăng ký: <https://forms.gle/kiorahjXwg3b6oew8>

(Phòng Hợp tác Quốc tế) Phát hành giấy tờ

③ Thời gian đến nhận trực tiếp tại Phòng Hợp tác Quốc tế: 04/09/2026 (Thứ 5) ~ 18/09/2026 (Thứ 6) / Tầng 1 Tòa nhà Quốc tế, Phòng Hợp tác Quốc tế

※ Lưu ý: Phòng Hợp tác Quốc tế chỉ cấp các giấy tờ của trường cần thiết cho việc gia hạn visa. Sinh viên phải tự xử lý thủ tục visa thông qua đường link đã cung cấp.

5. Thắc mắc liên quan đến gia hạn visa

Vui lòng liên hệ: jongho@chosun.ac.kr

[Hướng dẫn file đính kèm]

1. ★(Sinh viên đang học – Current Students)

Danh sách giấy tờ cần thiết để gia hạn visa –*Required documents for visa extension*

2. ★(Sinh viên học quá hạn – Students who are taking an Extra Semester)

Danh sách giấy tờ cần thiết để gia hạn visa –*Required documents for visa extension*

3. ★(Sinh viên đã hoàn tất khóa học – Students who completed coursework)

Danh sách giấy tờ cần thiết để gia hạn visa –*Required documents for visa extension*

4. Hướng dẫn đăng ký HIREVISA (bản tiếng Hàn, Trung, Anh)

5. Hướng dẫn đăng ký gia hạn visa trực tuyến qua HIKOREA –*How to apply for visa extension*

1. *Giấy cam kết chi trả chi phí sinh hoạt*

2026 оны 2–р семестрийн Чусон Их Сургуулийн visa сунгах нэгдсэн хҮсэлт (Онлайн) гаргах заавар

Сайн байцгаана уу? Чусон Их Сургуулийн Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Баг байна.

Манай багаас оюутнуудын виз сунгах Үйл явцыг хялбарчлах Үүднээс онлайнаар виз сунгалтыг н зуучлалын Үйлчилгээг ашиглан нэгдсэн журмаар хҮсэлт хҮлээн авч байна. Виз сунгах шаардлагатай оюутнууд заасан хугацаанд заавал хҮсэлтээ гаргана уу.

Хэрэв хувиараа мэдҮүлэг өгөхийг хҮсвэл HiKorea (<https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>) веб сайтаа

р орж онлайнаар хҮсэлтээ гаргана уу.

★ Анхаарах зүйлс

Чусон Их Сургууль нь "Магадлан итгэмжлэгдсэн сургууль" тул идэвхтэй суралцаж буй оюутнууд виз сунгахад дансны хуулга (банкны тодорхойлолт) гаргах шаардлагагүй.

Гэвч голч дҮн доогуур болон хугацаа хэтэрсэн (илҮҮ) семестрийн оюутнууд дансны тодорхойлолт заавал тушаана:

Өмнөх семестрийн эсвэл нийт голч дҮн (GPA) 2.0-оос доош: 8,000,000 воноос дээш

ИлҮҮ семестрийн оюутан: $1,150,000 \text{ вон} \times \text{оршин суух сар} \times (1/2)$ -ээс дээш

(Жишээ: ИлҮҮ семестрийн оюутны дансны тодорхойлолтын доод хэмжээ = $1,150,000 \text{ вон} \times 6 \text{ сар} \times 1/2 = 3,450,000 \text{ воноос дээш}$).

1.Хамрагдах хҮн : 2026. 9. 30нд визний хугацаа дуусч буй оюутнууд

Хамаарах оюутнууд	Сургалтын төлбөр төлөх хугацаа	Виз сунгалт хҮсэх хугацаа
Суралцаж буй оюутнуудаас виз (D-2) сунгах шаардлагатай оюутан	2026.8.24.~8.28.	2026.8.24.~9.18.
Судалж дууссаны улмаас суралцах виз (D-2) сунгах шаардлагатай оюутан	-	
Хугацаа хэтэрсэн семестрийн оюутан	-2026.9.10.~ 9.18.	2026.9.10.~9.18.

2.Виз сунгалтанд шаардлагатай бичиг баримтууд

① Баклавр болон Магистрын тҮвшний оюутнууд: Паспортын хуулбар, Гадаад Үнэмлэхний хуулбар, Сургалтын тодорхойлолт, ДҮнгийн тодорхойлолт, Төлбөр төлөлтийн баримт, Орон сууцны тҮрээсийн гэрээ эсвэд Дотуур байранд оршин сууж буй тодорхойлолт

② Баклавр болон Магистрын тҮвшний нэмэлт улирал сурж буй оюутнууд: Паспортын хуулбар, Гадаад Үнэмлэхний хуулбар, Сургалтын тодорхойлолт, ДҮнгийн тодорхойлолт, Төлбөр төлөлтийн баримт, Орон сууцны тҮрээсийн гэрээ эсвэд Дотуур байранд оршин сууж буй тодорхойлолт, Дансны тодорхойлолт(өөрийн нэр дээрх дансанд 8сая вон болон тэрнээс их), Нэмэлт улирал сурах тухай Удирдагч багшийн зөвшөөрлийн бичиг

* Нэмэлт улирал сурж буй оюутны төлбөр төлөх хугацаа: 2026.9.14.(даваа)~2026.9.18.(баасан)

③ Магистрын сургалтаа дҮүргэсэн оюутнууд(수료생):Паспортын хуулбар, Гадаад Үнэмлэхний хуулбар, Сургалт дҮүргэсэн тодорхойлолт, ДҮнгийн тодорхойлолт, Төгсөлтийн ажлын удирдлагын хуваарийн тухай Удирдагч багшийн зөвшөөрлийн бичиг, Орон сууцны тҮрээсийн гэрээ эсвэл Дотуур байр оршин суугчийн тодорхойлолт, Дансны тодорхойлолт(өөрийн нэр дээрх дансанд 8сая вон болон тэрнээс их) эсвэлУдирдагч багшийн санхҮҮгийн баталгаа

3.Виз сунгах хҮсэлт гаргах арга (Доорх 2 аргын аль нэгийг сонгоно)

Арга ①: HireVisa (Онлайн виз сунгалтын зуучлалын аппликейшн)

① ХҮсэлт гаргах линк: api2.hirevisa.com/m/univ/27/9/69/guide/extension

② ХҮсэлт авах хугацаа: 2026. 08. 21 (Баасан) 10:00 ~ 2026. 09. 18 (Баасан) 18:00

③ Заавар: HireVisa апп татах → БҮртгҮҮлж, и-мэйл баталгаажуулан нууц Үг зохиох → Мэдээллээ оруулж бичиг баримтаа шалгуулах (Апп ашиглах заавар).

④ Санамж:

- БҮх Үйл явц Апп-ын мэдэгдэл болон И-мэйлээр явагдах тул ашигладаг и-мэйл хаягаа зөв оруулна уу
- Тусламжийн төв: <https://api2.hirevisa.com/helpcenter>
- Зуучлалын хураамж 15,000 вон болох ба оюутан өөрөө хариуцна.

Арга ②: HiKorea (Имигрейшн / Гадаадын иргэний албаны электрон систем)

① Веб сайт: <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>

② ХҮсэлт авах хугацаа: 2026. 08. 24 (Даваа) 10:00 ~ 2026. 09. 18 (Баасан) 22:00

(Ажлын өдрүүдэд 07:00-22:00 цагийн хооронд боломжтой. Виз дуусах өдөр өгөх боломжгүй).

③ Заавар: HiKorea сайт руу нэвтрэх → [전자민원] - [전자민원 신청] - [등록외국인의 체류기간연장허가] хэсэгт мэдээлэл болон бичиг баримтаа оруулж [신청] дээр дарна.

④ Шалгах ба Нэмэлт бичиг баримт: [마이페이지] - [전자민원 현황] хэсгээс шалгалтын явцыг харах боломжтой. Хэрэв "보완요청" (Нэмэлт материал шаардлагатай) гэж гарвал 7 хоногийн дотор дутуу материалаа гүйцээж [재신청] хийнэ.

4. Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Багаас олгох бичиг баримт

① Олгох баримт бичиг: Амьжиргааны зардлын баталгааны бичиг (Зөвхөн судалж дууссан/ суралцаж дууссан оюутнуудаас удирдагч багш нь санхүүгийн батлан даагч болох тохиолдолд)

② Баримт бичиг авах арга★ [Хавсралт файл 6-г Үзнэ ҮҮ]

(Оюутан) Хавсралт файл [Амьжиргааны зардлын баталгааны бичиг (Payment Commitment of Cost of Stay)] татаж аваад удирдагч багшдаа өгөх

(Удирдагч багш) Судалгаа хийх төлөвлөгөөний баталгаа, өргөдлийн батлан даалтын маягтыг бөгөлж оюутанд өгөх

(Оюутан) Цахимаар хҮсэлт гаргах (Зөвхөн PDF болон зураг файл)

- ХҮсэлт гаргах хугацаа: 2026.08.24 ~ 2026.08.28

- ХҮсэлт гаргах линк: <https://forms.gle/kiorahjXwg3b6oew8>

(Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Баг) Баримт бичиг олгох

③ Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Баг дээр биечлэн очих хугацаа: 2026.09.04 (Пүрэв) ~ 2026.09.18 (Баасан) / Олон улсын байр 1-р давхар

※ Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Баг нь зөвхөн виз сунгахад шаардлагатай сургуулийн бичиг баримтыг олгох ба оюутнууд холбоосоор (линкээр) дамжуулан визний ажлаа шууд өөрсдөө шийдвэрлэнэ.

5. Виз сунгалттай холбоотой асуулт ·Имэйл: jongho@chosun.ac.kr

[Хавсралтын жагсаалт]

- 1.★(оюутнууд)Виз сунгалтад шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалт
- 2.★(Хэт улирлын оюутнууд)Виз сунгалтад шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалт
- 3.★(Сургалтаа дүүргэсэн оюутнууд)Виз сунгалтад шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалт
- 4.HireVisa өргөдлийн заавар (Солонгос, Хятад, Англи, Япон, Монгол хэл дээр)
- 5.★HiKorea онлайн виз сунгалтын заавар(Өргөдөл гаргах арга)
6. Амьжиргааны зардлын баталгааны бичиг